

**Серия «Организация»**

**Регламент**

**О графике работы Компании ВБА**

От 18.01.17  
Пересмотрено 19.01.2022

В папку штатного сотрудника

С 19.01.2022, на постоянной основе, установлен следующий график работы:

Понедельник - четверг с 9:00 до 17:00.

Время на обеденный перерыв – 60 минут, в период с 12:00 до 14:00.

Пятница - резервный рабочий день.

Резерв - запас чего-либо на случай необходимости, сила, ресурсы.

В данном случае мы рассматриваем запас рабочего времени сотрудника компании, который предназначен для производства своего продукта в случае необходимости.

Соответственно зачастую пятница будет выходным днем, который создан с целью создания запаса рабочего времени сотрудника на случай необходимости.

Необходимость может возникнуть, например для работ сотрудников над:  
- запуском новых проектов  
- выполнением стратегических программ  
- выходом из сложившихся ситуаций в компании  
- выходом из кризиса экономики  
- выполнение финансового плана компании и квот в случае их невыполнения в рабочее время .   
- проведение стратегической сессии  
- проведения аудитов (проверок)   
- и других возможных вариантов, не перечисленных в этом примере  
  
Решение в отношении использования резервного дня пятницы на постоянной основе до отмены принимает собственник компании. То есть собственник может издать распоряжение в отношении использования резервного дня, которое будет действовать до отмены решения.

Решение в отношении использования резервного дня на временной основе для всех сотрудников, либо для отдельных постов - одну пятницу, две или больше без согласования с собственником принимают следующие посты:  
- Исполнительный директор компании.   
- Генеральный директор компании.  
- Руководители Управляющей компании.   
Если в компании используется резервный день пятница, то есть руководители объявили пятницу рабочим днем, то все сотрудники работают согласно правил компании, если иное не утверждено руководителем.

Также, резервный день пятница, может быть использован для отдельных сотрудников, отделов, отделений. Решение в отношении этого указанные выше руководители принимают согласно описанных выше правил.

Сотрудники компании, которым для выполнения своего продукта и квоты необходимо работать в пятницу и выполнять свой продукт - работают в офисе или удаленно на свое усмотрение.

Контроль за выполнение Регламента возлагается на непосредственного руководителя.

Используя данные правила мы сможем работать более эффективно в рабочее время. И, в случае необходимости, у нас будет запас рабочего времени для работы над каким-либо срочными и важными задачами.

Владелец ООО «Компания ВБА»

Мороз Геннадий